INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16045-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.

2.1. Participé en las mesas de trabajo con el equipo PMO y la líder Daniela Aguirre, para socializar avances y porcentaje de ejecución de los proyectos.

2.2. Participé en la mesa de trabajo orientada a la articulación de las matrices de seguimiento de cada proyecto, con énfasis en las actividades contractuales y sus respectivos entregables

3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.

3.1 Participé en el monitoreo y recolección de datos para la matriz consolidada, destinada a evaluar el avance de actividades contractuales ejecutadas y crea alerta tempranas.

4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.

4.1. Participé en el seguimiento del plan de trabajo y convocatorias del proyecto de NIDO de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de obtener información sobre su estado de ejecución.

4.2. Participé en el seguimiento del plan de trabajo y convocatorias del proyecto de UNITEX de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de

obtener información sobre su estado de ejecución.

4.3 . Participé en el seguimiento del plan de trabajo y convocatorias del proyecto de HUB-ECOMMERCE de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de obtener información sobre su estado de ejecución.

5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.

5.1. Participé en reunión con el equipo PMO para socializar estrategias orientadas al seguimiento eficaz de las matrices de cada proyecto.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

6.1. Participé en la reunión con la Alcaldía de Jamundí y la secretaria TIC ganadores de unos de los retos en el proyecto Valle Innovador, el proveedor talemtum y los desarrolladores del software Gintec, con el propósito de realizar seguimiento a la plataforma y definir los requerimientos necesarios para su correcto funcionamiento.

7. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria.

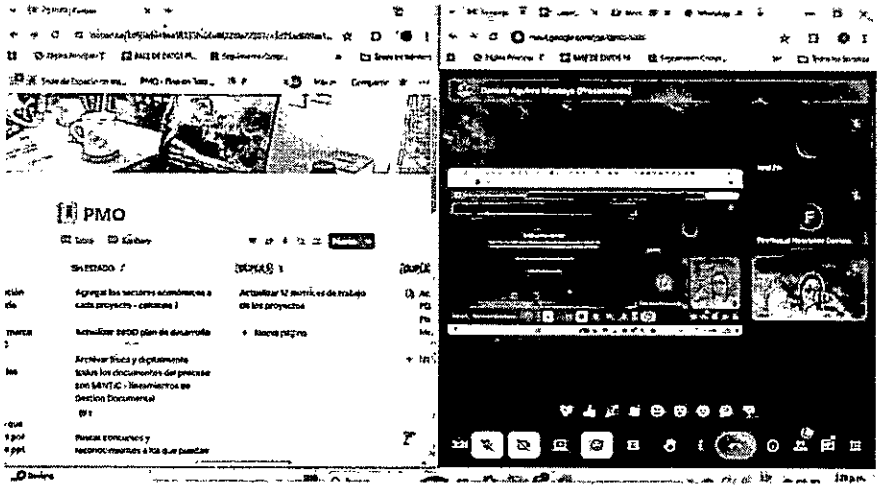
7.1. Apoye en la formulación del proyecto "Electromovilidad para el municipio de buenaventua "

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

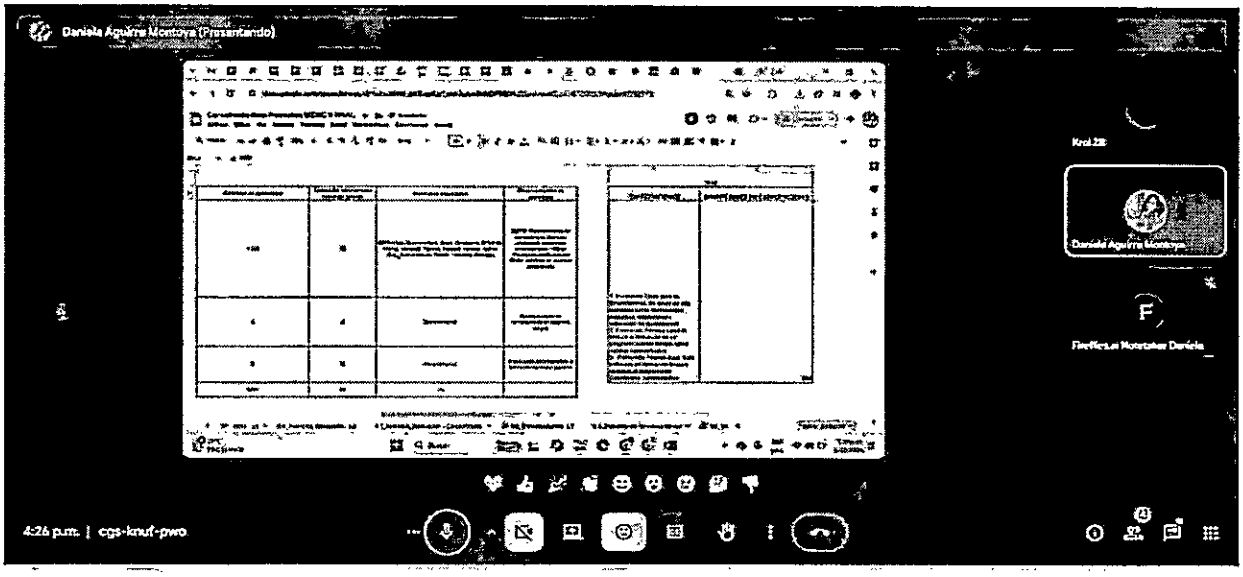
8.1.Participe en la capacitación SST del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, desde el Programa Riesgo Cardiovascular y Metabólico se comparte temas claves relacionados con el cuidado de la salud, fomentando el bienestar hacia los trabajadores para la prevención de enfermedades.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



Consolidado Data Proyectos SEDEC V FINAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

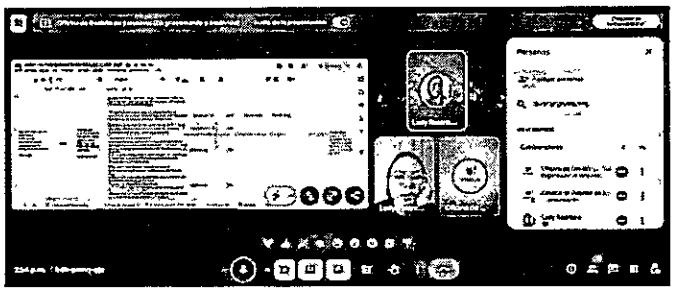
A1 Año_Vigencia

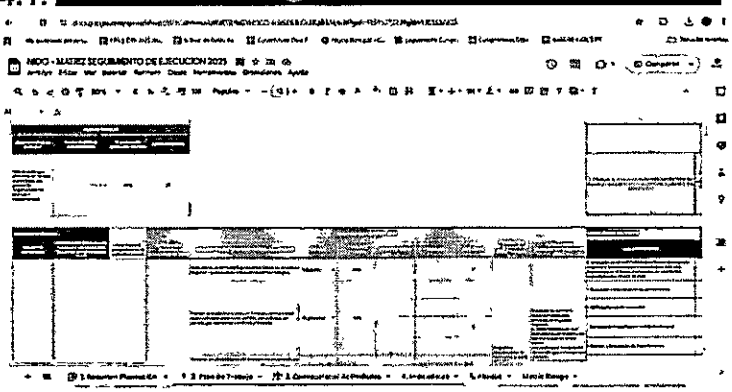
	Año_Vigencia	Meta Resultado	Meta Producto	Proyecto_ID	Nombre_Proyecto	Nombre_Comercial_Estrategia	Actividad del Proyecto de Inversión	
3	2024-2027	Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del cauca durante el periodo de gobierno.	Beneficiar a 300 unidades económicas del Valle del Cauca para que mejoren la comercialización de sus productos en el mercado durante el cuatrienio	P137-102499	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA	HUB E COMMERCE	Capacitar las unidades productivas en herramientas administrativas, tecnológicas como el (Hub de e-commerce), comerciales y financieras	Uni... ben... de ... su p...
3	2024-2027	Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del cauca durante el periodo de gobierno.	Beneficiar a 300 unidades económicas del Valle del Cauca para que mejoren la comercialización de sus productos en el mercado durante el cuatrienio	P137-102499	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA	TRAYECTO E	Capacitar las unidades productivas en herramientas administrativas, tecnológicas como el (Hub de e-commerce), comerciales y financieras	Uni... ben... de ... su p...
4	2024-2027	Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del cauca durante el periodo de gobierno.	Realizar 150 mentorias a unidades económicas del valle del cauca para que incrementen su grado de madurez y competitividad durante el periodo de gobierno	P137-102499	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA	TRAYECTO E	- Realizar la entrega de los vaucher para los costos de formalizacion de las unidades productivas	Cap... real...
5	2024-2027	Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del cauca durante el periodo de gobierno.	Asesor técnicamente 5.300 unidades productivas del valle del cauca, en temas de legalidad y/o formalización durante el periodo de gobierno	P137-102499	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA	CDEI (PS)	- Asesor tecnicamente las unidades economicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiero, administrativa y de legalidad - Asesor tecnicamente a los emprendedores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalizacion.	Emp... ...s t... ...fowr...
6	2024-2027	Formalizar a 300 empresas del	Financiar 1.500 unidades económicas	BPIN	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES	VALLE INN + 12	1. Realizar proceso convocatoria y elegibilidad 2. Asesor tecnicamente a las unidades productivas 3. Brindar asesoria para la formalización empresarial	

01_Metas_PD - LE | 02_Formulacion_Proyectos | 03_Contratacion y Desembolsos - LE | 04_Avances_Ejecución - LE | 4.1_Avances_Ejecución - Con...

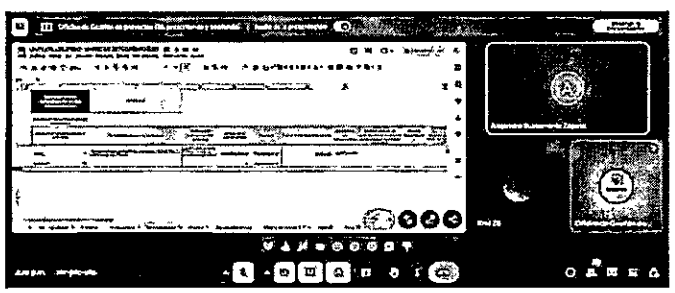
ACTIVIDADES 4

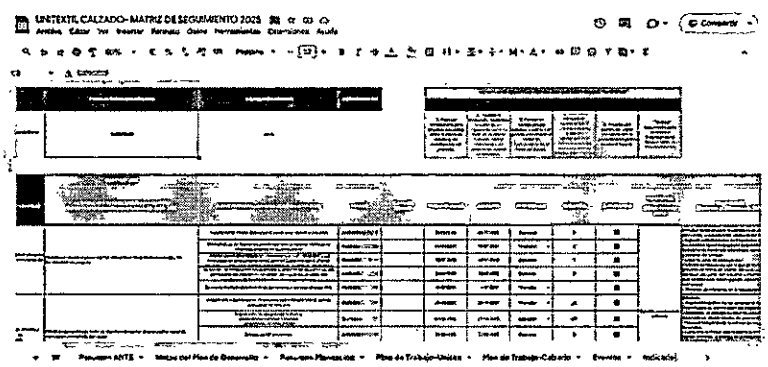
4.1.



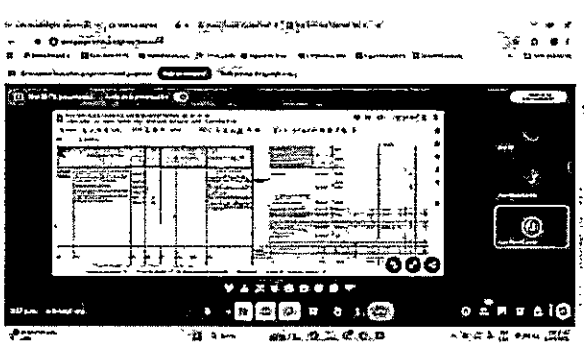


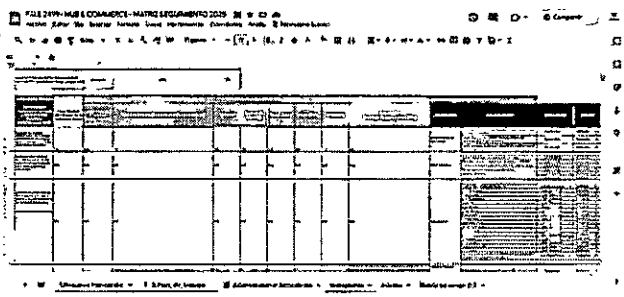
4.2.



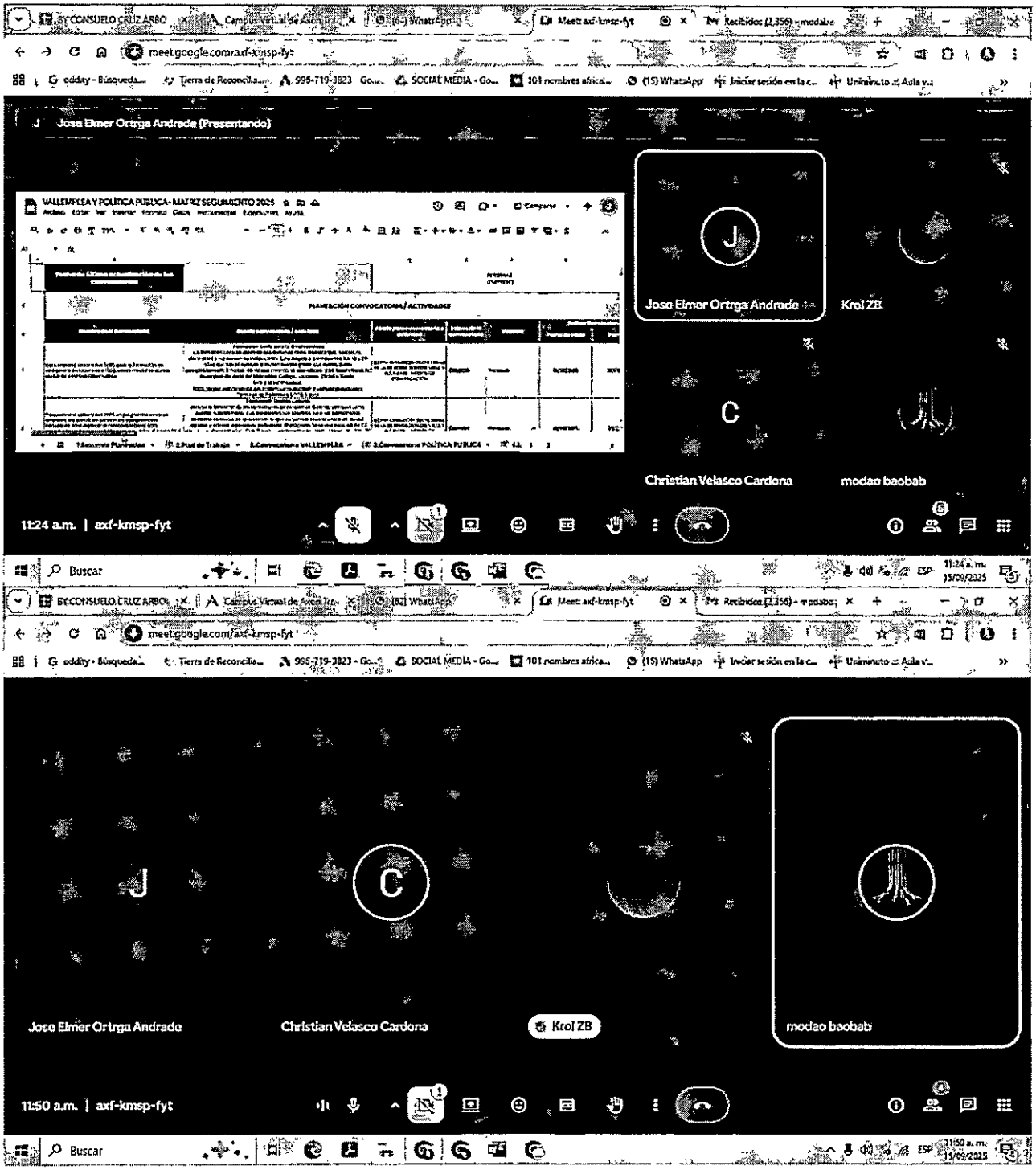


4.3.





ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7

Documento Técnico - Proyecto Electromovilidad Buenaventura

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

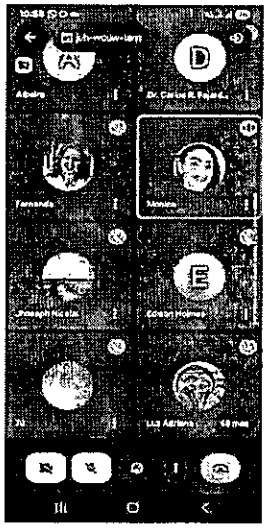
Compartir

PROYECTO

IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE ELECTROMOVILIDAD EN BUENAVENTURA CON 100 VEHÍCULOS ELÉCTRICOS TIPO MOTOCARRO PARA TRANSPORTE URBANO, ESCOLAR Y TURÍSTICO, BATERÍAS RECARGABLES Y ESTACIONES DE CARGA

DOCUMENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES 8



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cindy Carolina Zapata B.

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
C.C.1130594333
Teléfono: 3233633726 - 3182238922
Correo:cindyzapa8@gmail.com